

# ワード基礎講座

～ワードで見やすい文章を作成してみませんか～

講座で使用するパソコンのOSはWindows10、使用ソフトはWord2016です。

『PCははじめの一步』から  
もう一步踏み出して、ワード機能  
を使った、見やすい文章作りを学  
びます。



日  
時

4/18 (水) 4/19 (木) 4/20 (金)  
4/25 (水) 4/26 (木) 4/27 (金)  
《13:30～15:30》

受  
講  
料  
等

受講料 4,000円 (全6回)  
教材費 1,700円

(パソコンレンタル料金を含む)  
※教材費は講座初日にお支払いください

《講師》 NPO法人 NEXTDAY 派遣講師  
○対象 文字入力ができる方  
○定員 20名 (先着順)  
○会場 第3会議室 (南区民センター3階)  
○持ち物 筆記用具

< 1回目 > 4月18日

- ・パソコンの基本的な操作を確認しましょう
- ・ウィンドウズって何?
- ・パソコンに入っているアプリを使ってみましょう

< 2回目 > 4月19日

- ・ワードの基本操作
- ・文字入力の確認をしましょう
- ・ワードで書式設定をしてみましょう

< 3回目 > 4月20日

- ・書式設定をして見やすい文章を作ってみましょう
- ・保存をしてみましょう

< 4回目 > 4月25日

- ・ワードの便利な機能を使ってみましょう
- ・上書きをしてみましょう

< 5回目 > 4月26日

- ・手紙を書いたり、お知らせ文を作ってみましょう

< 6回目 > 4月27日

- ・用紙サイズを「はがき」に変えて、言葉を書き入れてみましょう

カリキュラムは講座の進行状況によって変更される場合がありますので、予めご了承ください。

○お申込み方法はチラシ裏面をご覧ください○